

# Urlaubsantrag

**KBM**

Name \_\_\_\_\_ Personal-Nr \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Urlaub   
Einarbeiten / Freizeitausgleich  Bitte ankreuzen  
Sonderurlaub

In der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Gesamtjahresurlaub \_\_\_\_\_ Tage  
Heute beantragt \_\_\_\_\_ Tage  
Resturlaub \_\_\_\_\_ Tage

Unterschrift \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_  
Antragsteller \_\_\_\_\_ Vorgesetzter \_\_\_\_\_

Datei:	Stand	Seite
FB090006-01	24.03.2016	1/1

# Urlaubsantrag

**KBM**

Name \_\_\_\_\_ Personal-Nr \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Urlaub   
Einarbeiten / Freizeitausgleich  Bitte ankreuzen  
Sonderurlaub

In der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Gesamtjahresurlaub \_\_\_\_\_ Tage  
Heute beantragt \_\_\_\_\_ Tage  
Resturlaub \_\_\_\_\_ Tage

Unterschrift \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_  
Antragsteller \_\_\_\_\_ Vorgesetzter \_\_\_\_\_

Datei:	Stand	Seite
FB090006-01	24.03.2016	1/1